

LAPORAN PENYELENGGARAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK



KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN
KABUPATEN TAPIN
2025

KATA PENGANTAR

Tujuan kebijakan Reformasi Birokrasi di Indonesia adalah untuk membangun profil dan perilaku aparatur negara yang memiliki integritas, produktivitas, dan bertanggungjawab serta memiliki kemampuan memberikan pelayanan yang prima melalui perubahan pola pikir (*mind set*) dan budaya kerja (*culture set*) dalam sistem manajemen pemerintahan. Reformasi Birokrasi mencakup 8 (delapan) area perubahan utama pada instansi pemerintah di pusat dan daerah, meliputi: organisasi, tata laksana, peraturan perundang-undangan, sumber daya manusia aparatur, pengawasan, akuntabilitas, pelayanan publik, *mind set* dan *culture set* aparatur.

Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan. Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut jika tidak direspon oleh Pemerintah Daerah akan memberikan dampak buruk sehingga menimbulkan ketidakpercayaan dari masyarakat.

Selanjutnya dalam rangka memenuhi tuntutan kebutuhan Masyarakat sebagai akibat kemajuan ekonomi dan tuntutan pelayanan yang lebih nyaman, Penyelenggara dapat menyediakan pelayanan berjenjang dengan mempertimbangkan proporsionalitas dan kebutuhan Masyarakat, agar tidak menimbulkan diskriminasi dengan tetap menjunjung tinggi prinsip keadilan, dan tidak mengurangi kualitas pelayanan bagi Masyarakat pada umumnya. Salah satu upaya yang dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah dengan melaksanakan kegiatan dalam Forum Konsultasi Publik dengan komunikasi dua arah, dimana masyarakat dapat mengusulkan, memberikan, masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang diterima selaku pengguna layanan.

Baringin A, 28 Agustus 2025

Camat Candi Laras Selatan



ZAUL RAHMAN, S.Sos

19810909 201001 1 020

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan dan Manfaat.....	3
C. Ruang Lingkup.....	4
BAB II METODOLOGI PELAKSANAAN FKP	
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
2. Penyelenggara dan Peserta FKP.....	5
3. Metode Pelaksanaan FKP.....	5
4. Susunan Acara FKP	5
BAB III HASIL PELAKSANAAN FKP	
1. Identifikasi Masalah.....	6
2. Analisis	6
3. Rencana Aksi	7
BAB III PENUTUP.....	8
LAMPIRAN I Surat Undangan	
LAMPIRAN II Berita Acara Yang Ditandatangani	
LAMPIRAN III Salinan Daftar Hadir	
LAMPIRAN IV Dokumen Kegiatan	

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar belakang

Substansi pelayanan publik selalu dikaitkan dengan suatu kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau kelompok orang atau instansi tertentu untuk memberikan bantuan dan kemudahan kepada masyarakat dalam rangka mencapai tujuan tertentu. Pelayanan publik ini menjadi semakin penting karena senantiasa berhubungan dengan khalayak masyarakat ramai yang memiliki keaneka ragaman kepentingan dan tujuan. Oleh karena itu institusi pelayanan publik dapat dilakukan oleh pemerintah maupun non- pemerintah. Jika pemerintah merupakan organisasi birokrasi dalam pelayanan publik, maka organisasi birokrasi pemerintahan merupakan organisasi terdepan yang berhubungan dengan pelayanan publik. Dalam hal institusi pemerintah memberikan pelayanan, maka yang terpenting adalah bagaimana memberikan bantuan dan kemudahan kepada masyarakat dalam rangka memenuhi kebutuhan dan kepentingannya. Suatu pelayanan bermutu yang diberikan kepada masyarakat menuntut adanya upaya dari seluruh pegawai, dan bukan hanya dari petugas di “*Front Office*”. Jadi, upaya itu tidak hanya dituntut dari mereka yang berhadapan langsung dengan masyarakat dalam menghasilkan pelayanan yang mencerminkan kualitas sikap pegawai tersebut, tetapi juga dari para pegawai di “*Back Office*” yang menghasilkan layanan di belakang layar yang tidak kelihatan oleh masyarakat. Mengapa dalam konsep pelayanan masyarakat yang dilakukan oleh Instansi Pemerintah harus dilakukan oleh seluruh pegawai ? Karena, tugas apa saja yang dilakukan oleh setiap pegawai mengandung unsur pelayanan yang pada gilirannya akan mempengaruhi mutu pelayanan jasa produk dari instansi dimana pegawai tersebut bekerja yang diterima oleh masyarakat. Pelayanan masyarakat mencerminkan pendekatan seutuhnya dari seorang pegawai pada instansi pemerintah kecamatan. Inti dari pelayanan masyarakat adalah sikap menolong, bersahabat, dan profesional dalam memberikan pelayanan jasa atau produk dari suatu instansi yang memuaskan masyarakat dan menyebabkan masyarakat datang kembali untuk mohon pelayanan instansi tersebut.

Pelayanan masyarakat menuntut setiap unsur di dalam lembaga tersebut untuk berempati kepada masyarakat. Empati mengandung pengertian sebagai kesanggupan dari birokrat pemerintah untuk menempatkan dirinya dari pihak masyarakat dan melihat hal-hal atau masalah-masalah dari sudut pandangan masyarakat. Melalui empati yang dilakukan oleh pegawai itu akan menuntut kesabaran dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Dalam pembahasan ini, pelayanan publik dalam pemerintahan yang baik harus memenuhi kualitas yang harus dipenuhi. Pelayanan publik yang ada harus berfungsi untuk mengurangi (bahkan menghilangkan) kesenjangan peran antara organisasi pusat dengan

organisasi-organisasi pelaksana yang ada dilapangan. Jumlah staf/aparat yang ada sesuai, tidak kurang dan tidak pada level menengah dan level atas agar pelayanan publik dapat tepat sasaran. pelayanan yang diberikan juga harus mendekatkan birokrasi dengan masyarakat pelanggan.

Begitu pentingnya profesionalisasi pelayanan publik ini bagi setiap lini organisasi pemerintahan di Indonesia, pemerintah melalui Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara telah mengeluarkan suatu kebijaksanaan Nomor 81 Tahun 1993 tentang Pedoman Tatalaksana Pelayanan Umum yang perlu dipedomani oleh setiap birokrasi publik dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat berdasar prinsip-prinsip pelayanan, sebagai berikut:

- **Kesederhanaan**, dalam arti bahwa prosedur dan tata cara pelayanan perlu ditetapkan dan dilaksanakan secara mudah, lancar, cepat, tepat, tidak berbelit-belit, mudah dipahami dan mudah dilaksanakan oleh masyarakat yang meminta pelayanan.
- **Kejelasan dan kepastian**, dalam arti adanya kejelasan dan kepastian dalam hal prosedur dan tata cara pelayanan, persyaratan pelayanan baik teknis maupun administratif, unit kerja pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab dalam memberikan pelayanan, rincian biaya atau tarif pelayanan dan tata cara pembayaran, dan jangka waktu penyelesaian pelayanan.
- **Keamanan**, dalam arti adanya proses dan produk hasil pelayanan yang dapat memberikan keamanan, kenyamanan dan kepastian hukum bagi masyarakat.
- **Keterbukaan**, dalam arti bahwa prosedur dan tata cara pelayanan, persyaratan, unit kerja pejabat penanggung jawab pemberi pelayanan, waktu penyelesaian, rincian biaya atau tarif serta hal-hal lain yang berkaitan dengan proses pelayanan wajib diinformasikan secara terbuka agar mudah diketahui dan dipahami oleh masyarakat, baik diminta maupun tidak diminta.
- **Efisiensi**, dalam arti bahwa persyaratan pelayanan hanya dibatasi pada hal-hal yang berkaitan langsung dengan pencapaian sasaran pelayanan dengan tetap memperhatikan keterpaduan antara persyaratan dengan produk pelayanan.
- **Ekonomis**, dalam arti bahwa pengenaan biaya atau tarif pelayanan harus ditetapkan secara wajar dengan memperhatikan: nilai barang dan jasa pelayanan, kemampuan masyarakat untuk membayar, dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- **Keadilan dan Pemerataan**, yang dimaksudkan agar jangkauan pelayanan diusahakan seluas mungkin dengan distribusi yang merata dan adil bagi seluruh lapisan masyarakat.
- **Ketepatan Waktu**, dalam arti bahwa pelaksanaan pelayanan harus dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Selanjutnya peran serta masyarakat dalam kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik diwujudkan dalam bentuk kerjasama, pemenuhan hak dan kewajiban masyarakat,

serta peran aktif dalam penyusunan kebijakan pelayanan publik yang dimulai sejak penyusunan kebijakan sampai dengan evaluasi kebijakan. Dalam rangka pelaksanaan partisipasi masyarakat tersebut, perlu adanya koordinasi antara pemerintah (penyelenggara pelayanan) dengan masyarakat sebagai pengguna layanan yang diwadahi dalam bentuk Forum Konsultasi Publik.

Forum konsultasi publik merupakan suatu cara untuk melibatkan partisipasi masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya dalam merumuskan peraturan atau kebijakan. Selain untuk mendapatkan masukan dan saran dari publik terhadap prioritas program dan kegiatan pembangunan daerah, forum konsultasi publik juga merupakan sarana menyerap aspirasi sekaligus mensinkronkan keinginan masyarakat dengan kebijakan pemerintah daerah.

2. Tujuan dan Manfaat

Tujuan pelaksanaan Forum Konsultasi Publik di Kecamatan Candi Laras Selatan adalah:

- a. Meningkatkan silaturahmi antara pejabat Pemerintah Kabupaten Tapin dengan aparatur Kecamatan, Desa/ Kelurahan dan Masyarakat.
- b. Membangun sinergitas, koordinasi antar lembaga dan perangkat daerah.
- c. Membahas rancangan, penerapan, dampak dan evaluasi kebijakan serta permasalahan dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat terutama di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.
- d. Menyatukan pandangan dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sehingga pelayanan kepada masyarakat dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup permasalahan yang dibahas dalam forum konsultasi publik meliputi permasalahan serta usulan di bidang pemerintahan, bidang pembangunan dan bidang administrasi umum.

BAB II

METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu dan tempat pelaksanaan FKP yaitu hari Kamis, Tanggal 28 Agustus 2025 di Aula Kantor Kecamatan Candi Laras Selatan, Kabupaten Tapin.

2. Penyelenggara dan Peserta FKP

Penyelenggaraan FKP di selenggarakan oleh Kecamatan yang di pimpin oleh Camat dan Peserta FKP di hadiri oleh Karyawan(ti) Kantor Kecamatan Candi Laras Selatan, Kapolsek Candi Laras Selatan, Danramil Candi Laras Selatan, Kepala Puskesmas Candi Laras Selatan, Kepala KUA Candi Laras Selatan, Kepala Desa Se-Kecamatan Candi Laras Selatan, Ketua BPD Se-Kecamatan Candi Laras Selatan, Ketua dan Anggota TP.PKK Kecamatan Candi Laras Selatan, dan Ketua TP.PKK Desa Se-Kecamatan Candi Laras Selatan.

3. Metode Pelaksanaan FKP

Metode yang digunakan dalam Forum Konsultasi Publik Kecamatan Candi Laras Selatan yaitu Kegiatan rapat koordinasi secara tatap muka.

4. Susunan Acara FKP

Berikut adalah susunan Acara FKP :

- Pembukaan dan menyanyikan lagu Indonesia Raya
- Sambutan Camat Candi Laras Selatan
- Pembacaan Doa
- Pemaparan Materi / Narasumber
- Diskusi dan Tanya Jawab
- Perumusan Hasil / Kesimpulan
- Penutupan

BAB III

HASIL PELAKSANAAN FKP

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan hasil dari nilai SKM 2025 Triwulan II, kami masukan ke dalam topik utama dalam penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik (FKP), menghasilkan beberapa permasalahan, antara lain :

- Sarana, Prasana, dan Jumlah Personil terutama untuk penunjang kerja.
- Keluhan Masyarakat terkait pangkalan gas elpiji melebihi harga yang seharusnya murah malah sebaliknya.
- Penganggaran terkait gaji dan uang insentif Linmas agar dinaikkan.

2. Analisis

Bidang pemerintahan, bidang ketenteraman dan ketertiban, dan bidang perekonomian di Kecamatan Candi Laras Selatan berfokus pada peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat melalui pembenahan sarana dan prasarana kerja, penambahan jumlah personil, serta peningkatan kesejahteraan petugas Linmas. Upaya ini dilakukan guna menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan penegakan peraturan daerah agar tercipta situasi yang aman, tertib, dan kondusif di lingkungan masyarakat.

Pemerintah Kecamatan juga terus melakukan pengawasan terhadap distribusi dan penjualan gas elpiji bersubsidi yang seringkali dikeluhkan masyarakat karena harga yang melebihi ketentuan, dengan melakukan sosialisasi langsung kepada para pelaku usaha pangkalan. Selain itu, pemerintah berupaya mengusulkan untuk mengadakan pasar murah terkait gas elpiji. Selain itu, peningkatan gaji serta uang insentif bagi petugas Linmas, sebagai bentuk apresiasi atas peran mereka dalam menjaga keamanan, ketertiban, serta membantu kelancaran kegiatan sosial kemasyarakatan.

Seluruh Pegawai di lingkungan Kecamatan Candi Laras Selatan berupaya meningkatkan pelayanan kepada masyarakat tanpa melihat apapun, semua di anggap sama tanpa mendiskriminasi satu sama lain. Memprioritaskan pelayanan publik yang professional dan berakhlak sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera tercapai.

Peran Pegawai diperlukan untuk menjamin Pelayanan Publik dilaksanakan secara transparan dan akuntabel serta sesuai dengan kebutuhan dan harapan Masyarakat. Peran serta Masyarakat tidak hanya dalam bentuk peran serta secara aktif dalam pengawasan, tapi juga mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan pelayanan serta menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik.

3. Rencana Aksi

Berdasarkan hasil analisis terhadap permasalahan dalam forum konsultasi publik, maka Kecamatan Candi Laras Selatan menyusun rencana aksi. Rencana aksi tersebut disusun dan dilaksanakan oleh setiap Pegawai dibawah koordinasi Camat Candi Laras Selatan.

BAB IV

PENUTUP

Forum konsultasi publik yang telah dilaksanakan diharapkan dapat menjadi acuan dalam menetapkan kebijakan sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Candi Laras Selatan. Rencana aksi yang dihasilkan dari forum konsultasi publik ini dapat membantu Kecamatan Candi Laras Selatan dalam menyusun dan melaksanakan pelayanan yang lebih baik untuk masyarakat. Tentu saja pelaksanaan rencana aksi ini memerlukan waktu dan proses sehingga perlu melibatkan semua unsur dan pihak terkait agar dicapai hasil sesuai dengan yang diharapkan.

Partisipasi masyarakat dan dukungan dari semua stakeholders sangat diperlukan agar forum konsultasi publik dapat terus menjadi kegiatan yang berkelanjutan di Kecamatan Candi Laras Selatan.



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN

Jalan Raya Margasari-Rantau Km. 28,5 Baringin A Kode Pos 71162

e-mail : kecamatanciskabupatentapin@gmail.com

Baringin A, 25 Agustus 2025

Nomor : 000.9.3.41/402/CLS/VIII/2025

Sifat : Penting

Perihal : Undangan Forum Konsultasi Publik (FKP)

Kecamatan Candi Laras Selatan Tahun 2025.

Kepada Yth.

(Daftar Undangan Terlampir)

Di Tempat

Menindaklanjuti Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Candi Laras Selatan Tahun 2025, melalui surat ini kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu (sebagaimana terlampir) untuk menghadiri Acara Forum Konsultasi Publik (FKP) Kecamatan Candi Laras Selatan Tahun 2025 yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Kamis , 28 Agustus 2025

Waktu : 09.00 Wita s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Candi Laras Selatan

Demikian undangan ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Camat Candi Laras Selatan,



ZAUL RAHMAN, S. Sos.

Pembina / IV/a

NIP. 19810909 201001 1 020

LAMPIRAN

SURAT CAMAT CANDI LARAS SELATAN

NOMOR : 000.9.3.41/402/CLS/VIII/2025

PERIHAL

UNDANGAN FORUM KONSULTASI

PUBLIK (FKP) KECAMATAN CANDI

LARAS SELATAN TAHUN 2025

DAFTAR UNDANGAN:

1. Kapolsek Candi Laras Selatan;
2. Danramil Candi Laras Selatan;
3. Kepala Puskesmas Candi Laras Selatan;
4. Kepala Kua Candi Laras Selatan;
5. Kepala Desa Se-Kecamatan Candi Laras Selatan;
6. Ketua BPD Se-Kecamatan Candi Laras Selatan;
7. Ketua dan Anggota TP. PKK Kecamatan Candi Laras Selatan; dan
8. Ketua TP. PKK Desa Se-Kecamatan Candi Laras Selatan.

Camat Candi Laras Selatan,



ZAUL RAHMAN, S. Sos.

Pembina / IV/a

NIP. 19810909 201001 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN

Alamat : Jl. Raya Margasari Km.28,5 BARINGIN A Kode Pos 71162

DAFTAR HADIR

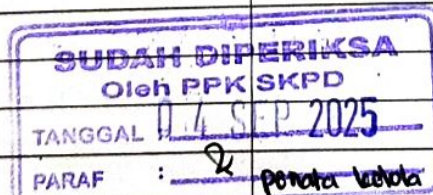
Hari/Tanggal : Kamis, 28 Agustus 2025

Waktu : 09.00 wita

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Candi Laras Selatan

Acara : Undangan Forum Konsultasi Publik (CFKP) kecamatan candi Laras selatan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Zam Rahman	Camt	1.	2.
2	JULPENSUS PURBA	KAPOLSEK	3.	4.
3	Mahalli	At. Kasri Kesra	5.	6.
4	Fitriani . A	KASI EKO	7.	8.
5	RAHMAT HIDAYAT	KET BPD	9.	10.
6	Syarpawi	KE - BPD	11.	12.
7	DIRZA . R . A	KET - BPD	13.	14.
8	H. ABIDIN	Ket. BPD	15.	16.
9	SITI NORALSYAH	BPD.	17.	18.
10	WAMTU	BPD	19.	20.
11	NORHARI	BPD	21.	22.
12	Abdul Fitransyah	Kader	23.	24.
13	H. Mukerri	Kader	25.	26.
14	AR SYAD	BPD	27.	28.
15	SYAHARALI	BPD	29.	30.
16	AIDA RAHMAWATI	KETUA TP. PKT DESA	31.	32.
17	Hajah Arbainah	TP. PUK. PAB. HULU	33.	34.
18	Jumrahul	Ket Bpd.	35.	36.
19	Parnena		37.	38.
20	HJ-MARIANA	Ket. PKT PAB. HILIR	39.	40.
21	Ahmad Kusni	Kader	41.	42.
22	Mahyuzi	Kader	43.	44.
23	HILMI MUHAMMAD	KET. BPD	45.	46.
24	Musnada	Kader	47.	48.
25	SAHMINAN	SEKDES	49.	50.
26	BAHRUD	Bend. ke.	51.	52.
27	EKA . S		53.	54.
28	TIDAR		55.	56.
29	ALFIANSYAH		57.	58.
30	Nor Laila		59.	60.
31	Moorsyja Mu'minah	Bend. Aparat	61.	62.
32	Halimah		63.	64.
33	Guslianti	RTT	65.	66.
34	M. FAISAL RIZA	PTT	67.	68.
35	Safwan . t	KAWAN. KENKOR	69.	70.



36			
37			35.
38		36.	
39			37.
40		38.	
41			39.
42		40.	
43			42.
44		43.	
45			44.
46		45.	
47			46.
48		47.	
49			48.
50		49.	
51			50.
52		51.	
53			52.
54		53.	
55			54.
56		55.	
57			56.
58		57.	
59			58.
60		59.	
61			60.
62		61.	
63			62.
64		63.	
65			64.
66		65.	
67			66.
68		67.	
69			68.
70		69.	
			70.



Mengetahui :
Camat Candi Laras Selatan,

LAUL RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810909 201001 1 020

Baringin A,
Pembuat Daftar/PPTK,

MUHAMMAD RUSLI, S.Ag
NIP. 19701008 200701 1 016





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN

Jalan Raya Margasari-Rantau Km. 28,5 Baringin A Kode Pos 71162

e-mail : kecamatancdikabupatentapin@gmail.com

BERITA ACARA
HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) TRIWULAN II
KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN
TAHUN 2025

Pada Hari ini Tanggal Dua Puluh Delapan Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Aula Kantor Kecamatan Candi Laras Selatan. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

No	Permasalahan Pelayanan	Tindak Lanjut	Jangka Waktu Penyelesaian
1	Kendala terkait keterbatasan sarana dan prasarana serta jumlah personilnya. Tetap menjalankan daya upaya pelayanan dengan baik.	Terbatasnya sarana dan prasarana serta jumlah personil pada Kantor Kecamatan Candi Laras Selatan tetap di laksanakan sebaik mungkin dengan memberikan pelayanan yang baik.	
2	Salah satu Kasi ataupun Staf dari Kantor Kecamatan Candi Laras Selatan tetap harus ada koordinasi ke desa dalam seminggu ataupun sebulan sekali agar kerjasama terjalin dengan baik.	Meski terkendala sarana, prasarana, dan jumlah personil, pihak Kecamatan Candi Laras Selatan tetap menjadwalkan koordinasi rutin ke desa setiap minggu atau bulan	
3	Keluhan Masyarakat terkait pangkalan gas elpiji melebihi harga yang seharusnya murah malah sebaliknya.	Terkait keluhan masyarakat soal harga gas elpiji yang melebihi ketentuan, hal tersebut tentunya dengan mengadakan pasar murah gas elpiji dan akan dilakukan koordinasi	

		lanjutan agar harga tidak terlalu tinggi.	
4	Terkait penganggaran terkait gaji dan uang Insentif Linmas agar dinaikkan	Selain itu untuk penganggaran terkait gaji dan uang transportasi untuk di sesuaikan dengan RKPDesa yang tersedia.	



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN

Jalan Raya Margasari-Rantau Km. 28,5 Baringin A Kode Pos 71162

e-mail: kecamatancandilaras@kabupatentapin@gmail.com

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi progress tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Unit Penyelenggara Pelayanan sesuai usulan / rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepakati bersama.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebagaimana mestinya.

NO	NAMA	PERWAKILAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Ahmad Kusasi	Kader Recls	1.
2	SYARPANI	BPD	2.
3	Hajah Arbainah	PKK	3.
4	PERDA ALI	KOMMIL	4.
5	IPOA. J. PURBA	KADOLREK CLS	5.

Ketua Tim
Forum Konsultasi Publik,

ZAUL RAHMAN, S.Sos.,
Pembina / IV/a
NIP. 19810909 201001 1 020

Sekretaris Tim
Forum Konsultasi Publik,

M. RUSLI, S.Ag.
Penata Tk. 1 / III/d
NIP. 19701008 200701 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN

Jalan Raya Margasari-Rantau Km. 28,5 Baringin A Kode Pos 71162

e-mail : keamatanclskabupatentapin@gmail.com

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN
FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN TAHUN 2025

Hari / Tanggal : Kamis, 28 Agustus 2025
Waktu : Pukul 09.00 Wita s.d selesai
Acara : Undangan Forum Konsultasi Publik (FKP) Kecamatan Candi Laras Selatan Tahun 2025.

Acara :

1. Rapat dibuka oleh Camat Candi Laras Selatan pada pukul 10.00 WITA.
2. Rapat dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Candi Laras Selatan dan dihadiri oleh Kapolsek Candi Laras Selatan, Danramil Candi Laras Selatan, Kepala Puskesmas Candi Laras Selatan, Kepala KUA Candi Laras Selatan, Ketua dan Anggota TP. PKK Kecamatan Candi Laras Selatan, Kepala Desa, Ketua BPD, dan Ketua TP. PKK Desa se-Kecamatan Candi Laras Selatan.

Tujuan Kegiatan Rapat Forum Konsultasi Publik (FKP) Kecamatan Candi Laras Selatan Tahun 2025 :

1. Mengajak Masyarakat untuk memberikan masukan, saran, dan tanggapan terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan, guna meningkatkan kualitas dan efektivitas program-program pemerintah di masa depan.
2. Membahas masalah-masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan program, serta merumuskan Solusi yang dapat diterapkan untuk meningkatkan kualitas hidup Masyarakat di Kecamatan Candi Laras Selatan.
3. Mengidentifikasi kebutuhan Masyarakat dan mengevaluasi kualitas pelayanan public yang diberikan oleh Pemerintah Kecamatan Candi Laras Selatan, agar dapat terus ditingkatkan sesuai harapan masyarakat.
4. Mengidentifikasi dan mencari Solusi atas kendala atau hambatan yang ada dalam pemberian layanan kepada Masyarakat, serta merumuskan Langkah-langkah perbaikan.

Pembuat Laporan,

NUGRAHA RAYANSI FITRINADI, SH

NIP. 19880518 201503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN

Jalan Raya Margasari-Rantau Km. 28,5 Baringin A Kode Pos 71162

e-mail : kecamatanelskabupatentapin@gmail.com

DOKUMENTASI KEGIATAN
FORUM KONSULTASI PUBLIK
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) TRIWULAN II
KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN
TAHUN 2025

